



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

29 мая 2026 г. № 29

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29 октября 2021г. № 71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29 октября 2021г. № 71 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, утвержденного решением:

1.1.1. Пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Консультирование. Должностное лицо Управления муниципального контроля, по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области земельных отношений). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом, Управления муниципального контроля по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) и не должно превышать 15 минут.

Консультирование может осуществляться должностным лицом Управления муниципального контроля органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Личный прием граждан проводится начальником Управления муниципального контроля, начальником отдела муниципального контроля, специалистами отдела муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте отдела муниципального контроля Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам»

Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

органа муниципального жилищного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального жилищного контроля

В случае поступления в орган муниципального контроля пяти и более

однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сфере благоустройства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.»

1.1.2. Пункт 2.1.6. дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11) в случае проведения в отношении членов саморегулируемой организации, для которых федеральными законами предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 и пунктами 2 - 6 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольные (надзорные) органы обязаны уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия посредством направления выписки из электронного паспорта соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия, содержащей информацию о контрольном (надзорном) мероприятии, размещенную в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, по адресу электронной почты саморегулируемой организации или иным доступным способом, за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без уведомления контролируемого лица, установленных настоящим Федеральным законом и федеральным законом о виде контроля. В отношении одного субъекта малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций соответствующих ограничениям по количеству занятых, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.»

1.1.3 Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля проводятся уполномоченными должностными лицами администрации городского округа город Кулебаки на основании соответствующего решения администрации. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен настоящим Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании заданий, выдаваемых начальником Управления муниципального контроля, начальником отдела

муниципального контроля Управления муниципального контроля на проведение таких мероприятий.»

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, подписанное Главой местного самоуправления или заместителем главы администрации городского округа город Кулебаки курирующим деятельность отдела муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения.»

1.1.4 Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

1) начальник управления муниципального контроля.

2) начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа город Кулебаки;

3) специалисты отдела муниципального контроля.»

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на

официальном интернет – сайте городского округа город Кулебаки <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области по экономической, бюджетной, финансовой и налоговой политике.

Глава местного самоуправления
городского округа город Кулебаки

Председатель Совета депутатов
городского округа город Кулебаки

_____ А.А.Пятелев

_____ П.Г.Игошин